



实习报告填写讲解

毕业实习手册

2022—2023 学年 第二学期

院 系 管理学院文化产业管理系

年 级 2019级

专 业 文化产业管理

学生姓名 王小明

学 号 19520011

实习单位 单位全称 (盖章)

实习时间 自己实际实习时间

指导教师 校内: 校外:

实习时间	实习单位	实习岗位
一、实习单位简介		
二、实习工作主要内容及要求		

实习手册填写说明

实习生守则

1. 实习目的明确，态度端正。学生必须严格要求自己，虚心听取校内外指导教师的指导和意见，按照实习计划完成实习任务。
2. 遵守学校有关实习的各项规章制度，服从学院和指导教师的安排，未经允许，不得擅自行动。
3. 实习期间，要严格遵守实习单位的各项规定和纪律，确保人身安全。未经实习单位允许，不得擅自操作机器设备等。实习期间，因违反实习纪律和安全规定，造成自身伤害，或造成他人伤害和经济损失者，责任自负，并执行国家的有关规定。
4. 实习期间，原则上不允许请假。若因病或其他原因不能参加者，按照《辽宁传媒学院学生手册》请假流程办理，无故不参加实习、推迟到实习单位或提前返校者，一经查实，均已旷课处理。实习期间，学校抽查空岗次数累计 2 次者，实习成绩均按不合格处理。实习成绩不合格者，须按照重修规定重新进行实习。
5. 按时完成实习计划中规定的各项实习任务，认真填写实习手册。实习结束后，认真做实习总结。

第一部分 实习基本情况

1. 实习单位简介：包括实习单位地理位置、所属行业、规模、主要业务、经营情况等内容。如有多个实习单位，请分别填写在此栏中。字数至少 300 字。
2. “实习工作主要内容及要求”：由实习单位指导教师指导实习生制定。

第二部分 实习周报

1. “实习周报”：要求实习生详细记录在一周的实习过程中的亲身经历和心得体会，字数不少于 500 字。
2. 实习过程中，将每周实习纪实照片附于附件内，每周 2 张彩色照片，打印粘贴上，作为证明毕业实习期间工作情况的相关材料。

第三部分 实习总报告

1. “总报告”：应详细阐述实习岗位职责、实习（工作）内容、实习过程、实习业绩等，累计字数不少于 2500 字，其中实习岗位职责不少于 300 字，实习（工作）内容不少于 500 字，实习过程不少于 800 字，实习成效不少于 400 字，收获与体会不少于 500 字。
2. “实习成绩鉴定表”：此鉴定表由实习单位和实习生所在二级学院共同填写。
3. 实习手册中所有内容必须 A4 双面空白打印，然后手写完整，否则无效。



实习周报

时间：__年__月__日—__年__月__日 第一周

手写（500字以上）

打印彩色照片贴到此处，体现有自己
的工作画面。

打印彩色照片贴到此处，体现有自己
的工作画面。

实习周报

时间：__年__月__日—__年__月__日 第一周

手写（500字以上）

打印彩色照片贴到此处，体现有自己
的工作画面。

打印彩色照片贴到此处，体现有自己
的工作画面。

实习周报

时间：__年__月__日—__年__月__日 第一周

手写（500字以上）

打印彩色照片贴到此处，体现有自己
的工作画面。

打印彩色照片贴到此处，体现有自己
的工作画面。

实习周报

时间：__年__月__日—__年__月__日 第一周

手写（500字以上）

打印彩色照片贴到此处，体现有自己
的工作画面。

打印彩色照片贴到此处，体现有自己
的工作画面。

实习总报告

(应详细阐述实习岗位职责、实习/工作内容、实习过程、实习业绩等)

一、实习岗位职责

不低于 2500 字

二、实习(工作)内容

三、实习过程

四、实习成效

五、收获与体会



辽宁传媒学院毕业实习成绩鉴定表

学生姓名		班 级		学 号	
实习起止时间	年 月 日至 年 月 日				
实习单位			实习岗位		
			联系电话		

实习单位指导教师评语	
实习单位评语（由实习单位指导教师完成，需对学生实习表现、专业能力综合素质等做出评价。）	
实习单位指导教师签字： (实习单位指导教师填) 实习成绩：_____ (百分制, 占总成绩 50%)	实习单位 (盖章): 年 月 日

校内指导教师评语	
一、岗位技能和专业能力优点评价	
二、指出缺点和不足	
三、提出希望和建议	
校内指导教师签名：_____	
(校内指导教师填) 毕业实习成绩：_____ (百分制, 占总成绩 50%)	

50%

50%

以下内容由学生所在二级学院工作领导小组填写

最终实习成绩：_____ (百分制, 实习单位指导教师成绩 50%+校内指导教师成绩 50%)

二级学院实习工作领导小组组长签字：

学院公章：

年 月 日